	ewentualne zużycie; 2) środki trwałe w budowie - w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem; 3) rzeczowe składniki aktywów obrotowych - według cen zakupu; 4) należności krótkoterminowe - w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem ostrożności; 5) krajowe środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych - w wartości nominalnej; 6) rozliczenia międzyokresowe - według wartości nominalnej; 7) fundusze - według wartości nominalnej; 8) zobowiązania - w kwocie wymagającej zapłaty. 3. Przedmioty w okresie używania dłuższym niż 1 rok, lecz o wartości rynkowej nieprzekraczającej 200 zł odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej jako zużycie materiałów i obejmuje się ewidencją ilościową. 4. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości od 200 zł do 10.000 zł wprowadza się do ewidencji pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych i umarza się jednorazowo. Jednorazowo, bez względu na wartość początkową, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarzane są także książki i inne zbiory biblioteczne oraz środki dydaktyczne (o okresie używania dłuższym niż 1 rok) i meble. 5. Ewidencja środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (k. 011, 013 i 020) prowadzona jest w postaci ksiąg inwentarzowych w programie „GRAVIS AMST-SQL" firmy Gravis. 6. Poza szczegółową ewidencją ilościowo-wartościową gromadzone są kopie faktur, inne dokumenty, które ewidencjonują pomoce dydaktyczne o niższej wartości. Ewidencja ta ma na celu przypisanie ich do poszczególnych pracowni. 7. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000 zł i okresie użytkowania powyżej 1 roku amortyzowane są według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 8. Odpisy amortyzacyjne dokonywane są w okresach rocznych. 9. Umorzenie środków trwałych nalicza się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym te środki przyjęto do używania i do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie wysokości umorzenia z ich wartością początkowa lub, w którym środki trwałe postawiono w stan likwidacji, sprzedano, przekazano nieodpłatnie lub stwierdzono ich niedobór. Od ujawnionych środków trwałych nie objętych uprzednio ewidencją , umorzenie nalicza się począwszy od miesiąca następnego po miesiącu, w którym środki trwałe zostały wprowadzone do ewidencji. 10. W jednostce przyjęto liniową metodę amortyzacji dla wszystkich środków trwałych.
5.	inne informacje
II.	**Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabelka-załącznik do informacji
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	BRAK DANYCH
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych